

## OBCHODNÍ PODMÍNKY

pro prodej zboží prostřednictvím internetového obchodu umístěného na internetové adrese  
[www.podrukama.cz](http://www.podrukama.cz) provozovaného podnikající fyzickou osobou:

**Ludmila Křížková**

IČ: 76667383

DIČ: CZ8051225237 – nejsem plátce DPH

zapsanou v živnostenském rejstříku u Obecního živnostenského úřadu v Odrách pod č. j.

ŽÚ/319/2010/4, ev. č. 380405/U2010/318/Fk

e-mail: [info@podrukama.cz](mailto:info@podrukama.cz)

telefon: +420 737 815 023

(dále jen „prodávající“)

### Korespondenční adresa:

Ludmila Křížková, Poštovní 571, 742 13 Studénka

### Korespondenční adresa do boxů dopravců (Z-Box, AlzaBox, Balíkovna, DPD, GLS, PPL, One Box):

Ludmila Křížková, Poštovní 822, 742 13 Studénka

### Provozovna:

Poštovní 571, 742 13 Studénka

Provozovna není veřejně přístupná za účelem prohlídky a nákupu zboží. Objednávky je zde možné osobně vyzvednout pouze po předchozí dohodě.

---

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tyto obchodní podmínky (dále jen „obchodní podmínky“ nebo „podmínky“) upravují v souladu s § 1751 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), vzájemná práva a povinnosti smluvních stran vzniklé v souvislosti s kupní smlouvou uzavíranou mezi prodávajícím a kupujícím prostřednictvím internetového obchodu [www.podrukama.cz](http://www.podrukama.cz), případně prostřednictvím e-mailu, telefonu nebo jiného dohodnutého způsobu komunikace.
2. Kupujícím může být spotřebitel nebo podnikatel.
3. Spotřebitelem je fyzická osoba, která uzavírá smlouvu s prodávajícím nebo s ním jinak jedná mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání.
4. Podnikatelem je osoba, která samostatně vykonává na vlastní účet a odpovědnost výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku, případně osoba, kterou za podnikatele označuje občanský zákoník.

5. Ustanovení těchto obchodních podmínek, která se podle svého obsahu vztahují výhradně na spotřebitele, se na podnikatele nepoužijí. Právní vztahy mezi prodávajícím a podnikatelem se řídí občanským zákoníkem a těmito obchodními podmínkami v rozsahu, v jakém se na daný vztah vztahují.
  6. Ustanovení těchto obchodních podmínek jsou nedílnou součástí kupní smlouvy. Kupní smlouva a obchodní podmínky jsou vyhotoveny v českém jazyce.
  7. Pokud některá část těchto obchodních podmínek odporuje tomu, co si prodávající a kupující výslovně písemně sjednali v konkrétní objednávce nebo v průběhu jejího vyřizování, má před těmito obchodními podmínkami přednost konkrétní dohoda smluvních stran.
  8. Není-li v těchto obchodních podmínkách uvedeno jinak, řídí se smluvní vztah občanským zákoníkem a dalšími příslušnými právními předpisy.
  9. Tyto obchodní podmínky se vztahují na nákup zboží prostřednictvím webového rozhraní e-shopu i na objednávky uskutečněné individuálně prostřednictvím e-mailu, telefonu nebo jiným dohodnutým způsobem.
- 

## **2. OBJEDNÁVKA A UZAVŘENÍ SMLOUVY**

1. Objednávku lze učinit prostřednictvím webového rozhraní e-shopu [www.podrukama.cz](http://www.podrukama.cz), e-mailem, WhatsApp, telefonicky nebo jiným způsobem, který prodávající s kupujícím předem dohodne.
2. Objednávka učiněná prostřednictvím e-shopu obsahuje zejména údaje o objednávaném zboží, jeho množství, cenu, způsob platby, způsob doručení a identifikační a kontaktní údaje kupujícího.
3. Před odesláním objednávky prostřednictvím e-shopu může kupující zadané údaje kontrolovat a měnit.
4. Odesláním objednávky prostřednictvím e-shopu kupující potvrzuje, že objednávka obsahuje všechny jím požadované údaje a že se seznámil s těmito obchodními podmínkami.
5. Objednávka představuje návrh kupujícího na uzavření smlouvy. Smlouva je uzavřena okamžikem účinného přijetí objednávky prodávajícím.
6. U objednávky prostřednictvím e-shopu prodávající potvrdí objednávku na e-mailovou adresu kupujícího uvedenou v objednávce. Potvrzení objednávky obsahuje shrnutí objednávky a obchodní podmínky ve znění účinném ke dni objednávky.
7. U objednávky učiněné e-mailem, telefonicky nebo jiným individuálním způsobem může prodávající objednávku potvrdit e-mailem, zprávou nebo jiným prokazatelným způsobem.
8. V souladu s občanským zákoníkem může být objednávka za určitých okolností přijata také jednáním prodávajícího, zejména pokud prodávající na základě objednávky začne poskytovat sjednané plnění.
9. Dojde-li při objednávce k dohodě o konkrétním zboží, jeho množství, provedení a ceně a prodávající následně podle této dohody zahájí plnění, považuje se smlouva za uzavřenou v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

10. V případě, že prodávající nemůže objednávku v požadovaném rozsahu přijmout, může kupujícímu navrhnout změnu objednávky. Smlouva je v takovém případě uzavřena až přijetím změněného návrhu kupujícím.
  11. Je-li v objednávce uvedena zjevně chybná cena, může prodávající kupujícího bez zbytečného odkladu kontaktovat a navrhnout uzavření smlouvy za správnou cenu. Pokud kupující změnu ceny nepřijme, smlouva nevznikne, případně se postupuje podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
  12. Uzavřením smlouvy vzniká kupujícímu povinnost uhradit sjednanou cenu a prodávajícímu povinnost dodat sjednané zboží.
- 

### 3. ZAKÁZKOVÁ VÝROBA A ZBOŽÍ PODLE INDIVIDUÁLNÍHO POŽADAVKU

1. Prodávající nabízí také zboží vyráběné nebo upravované podle individuálních požadavků kupujícího (dále jen „zakázková výroba“).
  2. Zakázkovou výrobou se rozumí zejména zboží vyráběné nebo upravované podle individuálně požadovaného rozměru, provedení, materiálu, barevného řešení, kombinace materiálů, množství, textů, grafického návrhu nebo jiných požadavků kupujícího.
  3. U zakázkové výroby prodávající s kupujícím před zahájením výroby dohodne zejména rozsah zakázky, její provedení, cenu a předpokládaný termín dokončení.
  4. Je-li to vzhledem k povaze zakázky vhodné, může být návrh nebo specifikace zakázky před zahájením výroby zaslána kupujícímu k odsouhlasení prostřednictvím e-mailu nebo jiného prokazatelného způsobu komunikace, např. WhatsApp.
  5. Odsouhlasením rozsahu, provedení a ceny zakázky kupující potvrzuje svůj zájem o její realizaci.
  6. Zahájením výroby podle odsouhlasené zakázky prodávající plní svůj závazek podle uzavřené smlouvy. Kupující je povinen zakázku převzít a uhradit sjednanou cenu.
  7. Po zahájení výroby nelze zakázku jednostranně zrušit pouze z důvodu, že si ji kupující rozmyslel. Možnost zrušení zakázky a případné finanční vypořádání se řídí uzavřenou smlouvou a příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
  8. Pokud kupující po zahájení výroby požaduje změnu již odsouhlasené zakázky, posoudí prodávající možnost takové změny individuálně. Pokud změna způsobí zvýšení ceny nebo vznik dalších nákladů, může prodávající požadovat jejich úhradu po předchozím odsouhlasení kupujícím.
  9. **Je-li kupujícím spotřebitel, není tímto článkem dotčeno jeho zákonné právo odstoupit od smlouvy v případech, kdy mu takové právo přísluší, avšak nemůže ve smyslu § 1837 písm. d) občanského zákoníku odstoupit ve lhůtě 14 dní od dodání zboží vyrobeného podle jeho požadavků nebo přizpůsobeného jeho osobním potřebám.**
-

#### 4. CENOVÉ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena zboží je uvedena u konkrétního zboží na e-shopu nebo je sjednána individuálně v případě objednávek prostřednictvím e-mailu, telefonu nebo zakázkové výroby.
2. Není-li uvedeno jinak, cena zahrnuje všechny daně a poplatky, které je prodávající podle právních předpisů povinen zahrnout do ceny. Proávající není plátcem DPH.
3. Cena dopravy je uvedena samostatně v objednávce nebo je sjednána individuálně.
4. U běžného zboží je cena zpravidla hrazena před jeho odesláním nebo při převzetí podle zvoleného způsobu platby.
5. Platbu lze provést zejména:
  - bankovním převodem,
  - platební kartou prostřednictvím platebního systému Shoptet Pay,
  - QR platbou,
  - Google Pay,
  - Apple Pay,
  - dobírkou, pokud je tato možnost u konkrétní objednávky nabízena.
6. U zakázkové výroby může prodávající požadovat před zahájením výroby zálohu. Výše zálohy a její splatnost budou sjednány individuálně.
7. Je-li kupujícím podnikatel a je-li cena hrazena na základě faktury, je kupující povinen uhradit fakturu ve sjednané lhůtě splatnosti.
8. Dostane-li se kupující podnikatel do prodlení s úhradou peněžitého závazku, je prodávající oprávněn požadovat zákonný úrok z prodlení podle příslušných právních předpisů.
9. U vzájemného závazku mezi podnikateli může prodávající požadovat rovněž minimální náhradu nákladů spojených s uplatněním pohledávky ve výši stanovené právním předpisem.
10. Faktura může být vystavena v elektronické podobě a zaslána na e-mailovou adresu kupujícího.
11. Vlastnické právo ke zboží přechází na kupujícího jeho převzetím a úplným zaplacením ceny, pokud právní předpis nebo konkrétní dohoda smluvních stran nestanoví jinak.

---

#### 5. DODÁNÍ A PŘEVZETÍ ZBOŽÍ

1. Zboží bude dodáno způsobem zvoleným kupujícím v objednávce nebo individuálně dohodnutým způsobem.
2. Proávající nabízí zejména:
  - osobní odběr,
  - doručení prostřednictvím společnosti Zásilkovna, DPD, případně jiného dopravce,

- doručení do výdejního boxu nebo na výdejní místo, pokud je tato možnost v době objednávky dostupná.
  - 3. Předpokládaná doba dodání je uvedena u konkrétního zboží nebo v potvrzení objednávky. U zakázkové výroby se termín dokončení sjednává individuálně.
  - 4. Pokud kupující požaduje individuální termín dodání, považuje se za sjednaný pouze tehdy, pokud jej prodávající výslovně potvrdí.
  - 5. Kupující je povinen při převzetí zboží zkontrolovat stav obalu a v případě jeho zjevného poškození postupovat podle pokynů přepravce a bez zbytečného odkladu informovat prodávajícího.
  - 6. Pokud kupující bezdůvodně odmítne zboží převzít nebo neposkytne potřebnou součinnost k jeho doručení, není tím bez dalšího smlouva zrušena. Proávající je oprávněn postupovat podle občanského zákoníku a požadovat náklady, které mu v důsledku nepřevzetí vznikly.
  - 7. Pokud je nutné zboží z důvodů na straně kupujícího doručovat opakovaně nebo jiným způsobem, než bylo sjednáno, je kupující povinen nahradit účelně vynaložené náklady na opakované doručení.
- 

## **6. ODPOVĚDNOST ZA VADY A REKLAMACE**

1. Proávající odpovídá za to, že zboží při převzetí odpovídá smlouvě a nemá vady podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
2. Práva z vadného plnění spotřebitele se řídí občanským zákoníkem a zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, v platném znění.
3. Podnikatel je povinen zboží po jeho převzetí prohlédnout v přiměřeném rozsahu a oznámit prodávajícímu zjištěné vady bez zbytečného odkladu poté, co je zjistil nebo při náležité péči zjistit měl.
4. Spotřebitel může reklamaci uplatnit zejména e-mailem na adrese [info@podrukama.cz](mailto:info@podrukama.cz) nebo jiným způsobem umožňujícím prokázání jejího uplatnění. Může využít vzorový formulář pro reklamaci, který je přílohou č. 1 těchto podmínek.
5. Při uplatnění reklamace prodávající spotřebiteli vydá potvrzení o jejím přijetí v rozsahu požadovaném právními předpisy.
6. Reklamac spotřebitele bude vyřízena v zákonné lhůtě, která činí zpravidla nejvýše 30 dnů od jejího uplatnění, pokud se prodávající se spotřebitelem nedohodne na delší lhůtě.
7. O výsledku reklamace bude spotřebitel informován způsobem umožňujícím prokázání vyřízení reklamace.
8. Práva spotřebitele z vadného plnění se řídí občanským zákoníkem. Konkrétní způsob odstranění vady, sleva z ceny nebo odstoupení od smlouvy se posuzují podle povahy vady a příslušných právních předpisů.
9. U zboží vyrobeného ručně může být vzhledem k povaze použitého materiálu a způsobu výroby přirozenou vlastností určitá odlišnost struktury, odstínu, kresby, rozmístění přírodních

materiálů nebo jiné drobné nepravidelnosti, pokud odpovídají povaze ruční výroby a nebylo sjednáno konkrétní provedení.

10. POZOR! Přirozené vlastnosti jednotlivých ručních papírů, které odpovídají charakteru daného druhu papíru a sjednanému provedení, se samy o sobě nepovažují za vadu!

---

## 7. Odstoupení od smlouvy spotřebitelem

1. **Tento článek se vztahuje pouze na kupujícího, který je spotřebitelem.** Je-li objednatelem podnikatel (např. obchodní společnost, živnostník apod.) a smlouva se týká jeho podnikatelské činnosti, právo na odstoupení od smlouvy ve 14denní lhůtě bez udání důvodu mu nenáleží.
2. Spotřebitel má v případě smlouvy uzavřené prostřednictvím prostředku komunikace na dálku právo odstoupit od smlouvy bez uvedení důvodu ve lhůtě stanovené občanským zákoníkem, zpravidla do 14 dnů od převzetí zboží.
3. Spotřebitel může od smlouvy odstoupit jakýmkoli jednoznačným prohlášením učiněným vůči prodávajícímu, zejména e-mailem nebo písemně. Může využít také vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy, který je přílohou č. 2 těchto podmínek.
4. Spotřebitel nemůže odstoupit od smlouvy v případech uvedených v § 1837 občanského zákoníku, zejména pokud je předmětem smlouvy zboží vyrobené podle jeho požadavků nebo přizpůsobené jeho osobním potřebám.
5. Odstoupí-li spotřebitel od smlouvy, je povinen zboží zaslat nebo předat prodávajícímu bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené občanským zákoníkem. Náklady spojené s vrácením zboží nese spotřebitel, pokud právní předpis nestanoví jinak.
6. Proávající vrátí spotřebiteli peněžní prostředky na účet, ze kterého byla částka připsána, případně na účet zvolený v odstoupení od smlouvy. Částka však nebude prodávajícím vrácena dříve, než zboží obdrží nazpět. Zboží musí být navraceno v původním obalu, čisté, nepoškozené.
7. Spotřebitel odpovídá za snížení hodnoty zboží, pokud se zbožím nakládal jinak, než je nutné s ohledem na jeho povahu, vlastnosti a funkčnost.

---

## 8. Odstoupení od smlouvy prodávajícím

1. Proávající může od smlouvy odstoupit pouze v případech stanovených občanským zákoníkem, těmito obchodními podmínkami nebo konkrétní smlouvou.
  2. Proávající může odstoupit od smlouvy zejména v případě, kdy objektivně není schopen zboží dodat z důvodů, které nemohl při uzavření smlouvy rozumně předvídat nebo ovlivnit, nebo v dalších případech stanovených právními předpisy.
  3. Pokud prodávající odstoupí od smlouvy z důvodu na své straně, vrátí kupujícímu již uhrazené peněžní prostředky v rozsahu stanoveném právními předpisy.
-

## 9. UŽIVATELSKÝ ÚČET

1. Objednání zboží není podmíněno registrací kupujícího.
  2. Kupující může po registraci využívat uživatelské rozhraní, prostřednictvím kterého může zejména zadávat objednávky a kontrolovat historii objednávek.
  3. Kupující je povinen při registraci i při objednávce uvádět správné a pravdivé údaje a při jejich změně je bez zbytečného odkladu aktualizovat.
  4. Přístup k uživatelskému účtu je zabezpečen uživatelským jménem a heslem. Kupující je povinen tyto údaje chránit před zneužitím.
  5. Prodávající může uživatelský účet zrušit zejména v případě, kdy kupující poruší své povinnosti vyplývající ze smlouvy nebo těchto obchodních podmínek.
  6. Uživatelský účet nemusí být dostupný nepřetržitě, zejména z důvodu údržby technického vybavení nebo systémů třetích osob.
- 

## 10. HODNOCENÍ ZBOŽÍ

1. Prodávající může na e-shopu zveřejňovat hodnocení – recenze zboží zákazníky.
  2. Autenticitu takovýchto hodnocení – recenzí zajišťuje prodávající a kontroluje tím, že propojuje hodnocení s konkrétními objednávkami, tudíž v interním systému e-shopu u každého hodnocení vidí i propojené ID objednávky, a tak je schopen ověřit a prokázat, že recenze pochází od reálného kupujícího.
- 

## 11. MIMOSOUDNÍ ŘEŠENÍ SPOTŘEBITELSKÝCH SPORŮ

3. Spotřebitel má podle zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, právo na mimosoudní řešení spotřebitelského sporu.
  4. Subjektem mimosoudního řešení spotřebitelských sporů pro oblast kupních smluv je Česká obchodní inspekce, Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, IČ: 00020869.
  5. Bližší informace o mimosoudním řešení spotřebitelských sporů jsou dostupné na internetových stránkách České obchodní inspekce.
- 

## 12. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny v samostatných Zásadách zpracování osobních údajů zveřejněných na internetových stránkách [www.podrukama.cz](http://www.podrukama.cz).
- 

## 13. DORUČOVÁNÍ A KOMUNIKACE

1. Veškerá písemná komunikace mezi prodávajícím a kupujícím může probíhat elektronickou poštou. Kontaktní e-mail prodávajícího je [info@podrukama.cz](mailto:info@podrukama.cz) nebo písemně přes WhatsApp na tel. č. +420 737 815 023.

2. Prodávající doručuje písemnosti kupujícímu zejména na e-mailovou adresu uvedenou v objednávce, uživatelském účtu nebo na e-mailovou adresu, ze které kupující prodávajícího kontaktoval, nebo na jiný prokazatelný způsob komunikace, např. WhatsApp.
  3. U zakázkové výroby může prodávající pro účely potvrzení návrhu, ceny, termínu nebo jiných podmínek využít taktéž e-mailovou komunikaci nebo např. WhatsApp.
- 

#### **14. ZMĚNA OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

1. Prodávající je oprávněn tyto obchodní podmínky měnit nebo doplňovat.
  2. Změnou obchodních podmínek nejsou dotčena práva a povinnosti vzniklé za účinnosti předchozího znění obchodních podmínek.
  3. Pro konkrétní smlouvu je rozhodující znění obchodních podmínek účinné v době jejího uzavření, pokud právní předpis nebo dohoda smluvních stran nestanoví jinak.
- 

#### **15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Právní vztahy mezi prodávajícím a kupujícím se řídí právním řádem České republiky.
2. Pokud je kupujícím spotřebitel, nejsou volbou českého práva dotčena práva, která mu poskytují kogentní ustanovení právních předpisů, od nichž se nelze smluvně odchýlit.
3. Pokud některé ustanovení těchto obchodních podmínek bude neplatné nebo neúčinné, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení.
4. Tyto obchodní podmínky jsou vyhotoveny v českém jazyce.
5. Tyto obchodní podmínky jsou zveřejněny na internetové adrese [www.podrukama.cz](http://www.podrukama.cz).
6. Tyto obchodní podmínky nabývají účinnosti dne 1. 9. 2026.

**Ludmila Křížková, [www.podrukama.cz](http://www.podrukama.cz)**



**FORMULÁŘ PRO UPLATNĚNÍ REKLAMACE**

**PRODÁVAJÍCÍ**

Ludmila Křížková  
IČ: 76667383  
Za Klášterem 619  
742 45 Fulnek  
e-mail: [info@podrukama.cz](mailto:info@podrukama.cz)

**Korespondenční adresa:**

Ludmila Křížková  
Poštovní 571  
742 13 Studénka

**Případně boxy dopravců (Z-Box, AlzaBox, Balíkovna, DPD, GLS, PPL, One Box):**

Ludmila Křížková  
Poštovní 822  
742 13 Studénka

**KUPUJÍCÍ**

Jméno a příjmení / obchodní firma: \_\_\_\_\_

Adresa / sídlo: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

**REKLAMOVANÉ ZBOŽÍ**

Objednávka č.: \_\_\_\_\_

Faktura č.: \_\_\_\_\_

Datum převzetí zboží: \_\_\_\_\_

**POPIS zboží a vady:**

---

---

**POŽADOVANÝ ZPŮSOB VYŘÍZENÍ REKLAMACE**

Požaduji vyřídit reklamaci následujícím způsobem, a to nejpozději v zákonné lhůtě 30 kalendářních dnů (nehodící z bodů se škrtně):

- ❖ Výměna produktu za nový
- ❖ Oprava
- ❖ Vrácení peněz  
- číslo účtu pro vrácení částky:

---

---

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

Podpis kupujícího: \_\_\_\_\_



**FORMULÁŘ PRO ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

**PRODÁVAJÍCÍ**

Ludmila Křížková  
IČ: 76667383  
Za Klášterem 619  
742 45 Fulnek  
e-mail: [info@podrukama.cz](mailto:info@podrukama.cz)

**Korespondenční adresa:**

Ludmila Křížková  
Poštovní 571  
742 13 Studénka

**Případně boxy dopravců (Z-Box, AlzaBox, Balíkovna, DPD, GLS, PPL, One Box):**

Ludmila Křížková  
Poštovní 822  
742 13 Studénka

Tímto oznamuji, že odstupuji od smlouvy o nákupu tohoto zboží:

Číslo objednávky: \_\_\_\_\_

Datum objednání: \_\_\_\_\_

Datum převzetí zboží: \_\_\_\_\_

Zboží: \_\_\_\_\_

Jméno a příjmení spotřebitele: \_\_\_\_\_

Adresa spotřebitele: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Číslo účtu pro vrácení peněžních prostředků:

\_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

Podpis spotřebitele: \_\_\_\_\_

*(Vyplňte tento formulář a odešlete jej zpět pouze v případě, že chcete odstoupit v zákonné lhůtě 14 dní od smlouvy. Formulář je třeba vytisknout, podepsat a zaslat naskenovaný na níže uvedenou e-mailovou adresu, případně jej vložit do zásilky s vráceným zbožím.)*